

## 個人情報のお取り扱いについて

当社は、お客様からお預かりする個人情報の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法令および社会秩序を遵守し、個人情報の取り扱いについて、以下のとおりと定め適切に取り扱うこととし、その安全管理に努めるものとします。

<p>お客様の個人情報の利用目的</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① お客様からいただく「保証委託申込」に関する与信判断として</li> <li>② お客様との間で締結する、「保証委託契約」の履行、アフターサービスのため</li> <li>③ 上記①、②の利用目的の達成のため、当社と適切な契約、管理、監督している第三者および当社グループ会社への提供のため</li> <li>④ お客様にとって有用と思われる当社及びグループ会社のサービス紹介、提供のため</li> <li>⑤ その他上記業務に付随する業務を行うため</li> </ul>
<p>当社が保有するお客様の個人情報</p>	<p>当社が保有する個人情報は主に以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 当社所定の保証委託申込書（以下「申込書」という）に記載されたお客様・連帯保証人様の氏名、年齢、生年月日、続柄、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、年収等の「属性情報」（本契約締結後に当社が通知を受ける等して知り得た変更情報を含む）</li> <li>② 本契約に関する申込日、保証契約日、賃貸借申込物件の詳細等の「契約情報」</li> <li>③ 本契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」（本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む）</li> </ul>
<p>個人情報の保護対策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取扱いを厳重に管理します。</li> <li>② お客様よりご提供いただきました個人情報は、当社のデータベースシステムに登録し、必要なセキュリティ対策のもと保管し、書類についてはファイリングの上、厳重に保管いたします。</li> <li>③ 第三者に個人情報を提供する際は、当社と機密保持の契約を締結し、当社による適切な管理、監督を実施いたします。</li> </ul>
<p>お客様の個人情報の第三者への提供</p>	<p>当社が保有するお客様の個人情報は、以下の場合につき、書面、郵便物、電話 FAX、電子メール等を用いて、第三者に提供される場合がございます。第三者への提供に当たっては、上記利用目的の達成に必要な範囲内のみで、提供いたします。但し、個人情報の第三者への提供にあたっては、お客様からの請求がございましたら提供を停止いたします。</p> <p style="text-align: center;">【提供先例】 賃貸物件の所有者、新賃貸人、不動産管理会社、不動産仲介会社 金融機関、弁護士 等</p>
<p>お客様の個人情報を含む業務の外部への委託</p>	<p>当社が保有するお客様の個人情報を含む業務を外部委託する場合、個人情報の安全管理に関する契約と措置を講じ、適切な管理を行うものとします。</p>
<p>当社保有個人情報の開示・訂正・利用停止および苦情等のお問い合わせ窓口について</p>	<p>当社保有の個人情報の開示・訂正・利用停止・苦情については弊社下記窓口までお問い合わせください。この場合、ご請求希望者がご本人様であることの確認をさせていただき、弊社所定の「個人情報開示等請求書」にご記入いただき、ご要望の手続きを行います。</p> <p style="text-align: center;">【お問い合わせ窓口】 SF ビルサポート株式会社 保証事業課 9:00～18:00（月～金） TEL 03-5521-1350 FAX 03-5521-1501</p>

## 必要書類

貸借人様・連帯保証人様とも、下記の書類をご用意ください。

### 法人 の場合

《お申込時》	《契約時》
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 会社概要（HPアドレスでも可）</li> <li>● 代表者様経歴書（最終学歴・職歴）</li> <li>● 代表者様身分証明書の写し （運転免許証、パスポート、健康保険証等）</li> <li>● 決算書3期分 （貸借対照表、損益計算書、販売管理費明細）</li> <li>● 試算表（直前月分）※3期末満の場合、もしくは当期が 6ヶ月以上経過している場合</li> <li>● 事業計画書 ※新規設立の場合</li> <li>● 出店計画書 ※店舗の場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 印鑑証明書（発行日より3ヶ月以内のもの、原本）</li> <li>● 会社謄本（発行日より3ヶ月以内のもの、原本）</li> </ul>

### 個人 の場合

《お申込時》	《契約時》
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 経歴書（最終学歴・職歴）</li> <li>● 事業計画書（貸借人様のみ）</li> <li>● 確定申告書（3期分、個人事業主の場合）</li> <li>● 前年度収入が証明できるもの （源泉徴収票、課税証明書等）</li> <li>● 身分証明書の写し （運転免許証、パスポート、健康保険証等）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 印鑑証明書（発行日より3ヶ月以内のもの、原本）</li> </ul>

・ご提出できない書類がある場合はご相談ください。

・上記必要書類以外に、別途書類のご提出をお願いする場合がございます。

・審査結果によっては、ご要望に沿いかねる場合があります。又、審査の内容についてはお答えいたしかねますので、ご了承ください。

## 保証委託料

保証委託料 (初回)	契約期間2年間	月額賃料・共益費等固定費(税込)相当額 ※月額200,000円以下の場合是一律200,000円
	契約期間3年間	月額賃料・共益費等固定費(税込)の115%相当額 ※月額200,000円以下の場合是一律230,000円
再保証委託料 (更新毎)	契約期間2年間	新月額賃料・共益費等固定費(税込)の30%相当額 ※月額200,000円以下の場合是一律60,000円 ※前保証期間内に10日を超える延滞があった場合は100%
	契約期間3年間	新月額賃料・共益費等固定費(税込)の45%相当額 ※月額200,000円以下の場合是一律90,000円 ※前保証期間内に10日を超える延滞があった場合は115%