

①

- ・お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、ご提出ください。
- ・お客様ご自身が事業計画書を作成されている場合は、この書類に代えてご提出ください。
- ・①および②の用紙ともにご記入のうえ、担当者へご提出ください。

年 月 日作成

## 事業計画書

(会社名・お名前)

### 1 事業内容など

業 種	
創業されるのは、どのような目的、動機からですか。	
過去にご自分（法人の場合は代表者様）で事業を運営していたことはありますか。	<input type="checkbox"/> 事業を運営していたことはない。 <input type="checkbox"/> 事業を運営していたことがあり、現在もその事業を続けている。 <input type="checkbox"/> 事業を運営していたことがあるが、既にその事業をやめている。 ⇒やめた時期： 年 月
この事業の経験はありますか。 (法人の場合は代表者様) ※お勤め先、経験年数、お持ちの資格などもご記入下さい。	
お取扱いの商品・サービスを具体的にご記入下さい。	

### 2 ご予定の販売先・仕入先

販 売 先		仕 入 先	
-------------	--	-------------	--

②

- ・お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、ご提出ください。
- ・お客様ご自身が事業計画書を作成されている場合は、この書類に代えてご提出ください。
- ・①および②の用紙ともにご記入のうえ、担当者へご提出ください。

### 3 必要な資金と調達の方法

必要な資金		金額 (万円)	調達方法・内容	金額 (万円)	
設備資金	不動産契約金 (敷金、保証金、仲介手数料、保証委託料など)		自己資金		
	改装費・造作費など		代表者からの借入 (法人の場合)		
	機械器具・什器備品など				
	(1) 設備資金 計		金融機関等からの借入 (金融機関名もご記入下さい。)		
運転資金	商品・原材料などの仕入資金				
	人件費・賃金など				その他
	その他資金				
(2) 運転資金 計					
合 計 ( (1) + (2) )			合 計		

### 4 創業後の見通し (年間ベース)

		初年度 (金額：万円)	2年度 (金額：万円)	売上高、売上原価 (仕入高)、経費を計算された根拠をご記入ください。
売上高				
売上原価				
売上総利益				
販 売 管 理 費	人件費			
	地代家賃			
	減価償却費			
	その他			
	合計			
営業利益				
支払利息				
経常利益				

(注)個人営業の場合、事業主の分は含めません。

ほかに参考となる資料がございましたら、事業計画書に添えてご提出下さい。